# RENCANA KERJA

# RENJA PERUBAHAN

## RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MANGGARAI TIMUR

## TAHUN 2025

# KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun Anggaran 2025 dapat diselesaikan

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA) Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 adalah merupakan dokumen perencanaan tahun pertama dari Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025–2026 yang memuat rencana tujuan dan sasaran periode tersebut yang hendak dicapai.

Dokumen RENJA tahun anggaran 2025 sistematika penulisan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Mentri Dalam Negeri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan di tindak lanjuti dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembagunaan dan Keuangan Daerah.

Dokumen Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegitan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen RENJA juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan RENJA tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang anilisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen RENJA tahun 2025 masih terdapat kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membagun agar penyusunan RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Dokumen RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur yang telah disusun ini dapat memberikan informansi serta manfaat bagi Kabupaten Manggarai Timur serta dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan dan anggaran.

Borong, Mei 2025

**Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
**Kabupaten Manggarai Timur**

PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI TIMUR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**ROBERTUS BONAFANTURA, SE**
**NIP : 19660616 199903 1 004**
**PEMBINA UTAMA MUDA- IV/c**

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... 1
DAFTAR ISI ..... 2
BAB I PENDAHULUAN ..... 3
1.1 Latar Belakang ..... 3
1.2 Landasan Hukum ..... 4
1.3 Maksud dan Tujuan ..... 6
1.4 Sistimatika Penulisan ..... 7
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PEANGKAT DAERAH TAHUN LALU ... 11
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ..... 11
2.2 Analisis Kinerja Pelayanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur ..... 17
2.3 Isu- isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah ..... 21
2.4 Reviuw Terhadap Rancangan Perubahan RKPD ..... 25
2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat ..... 31
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH ..... 32
3.1 Telahan Terhadap Kebijakan Nasional ..... 32
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat ..... 33
3.3 Program dan Kegiatan ..... 34
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ..... 36
BAB V PENUTUP ..... 40

# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Pembangunan di bidang administrasi kependudukan bertujuan untuk membangun kualitas data base kependudukan guna menjamin legalitas dokumen kependudukan yang meliputi Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk Elektronik ( KTP-el ), Kartu Identitas Anak (KIA), Akta-Akta Pencatatan Sipil maupun surat keterangan kependudukan lainnya. Data base kependudukan yang berkualitas dijadikan sebagai dasar dalam perumusan berbagai kebijakan dan program pembangunan sehingga kegiatannya lebih tepat sasaran dan mampu menjembatani pemenuhan prioritas kebutuhan riil masyarakat.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang bersifat lebih operasional

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah dan juga mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tahun 2023 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencaan Pembangunan Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur menyusun Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 disusun dengan berpedoman pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 - 2029 dan mengacu pada RKPD Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 yang juga merupakan peride tahun dokumen perencanaan tahun pertama dari Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2025 - 2026 yang memuat rencana tujuan dan sasaran periode tersebut yang hendak dicapai.

Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Sejalan dengan dinamika pelaksaanaan renja mengalami perubahan sehingga Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah mengalami perubahan dalam proses pelaksanaannya. Proses penyusunan perubahan Renja Perangkat Daerah dilakukan secara simultan dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Perubahan RKPD.

Adapun alasan yang mendasari dilakukan perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur tahun 2025 adalah :

a. Penyesuaian target berdasarkan perkembangan terkini;
b. Perkembangan yang tidak sesuai dengan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, rencana program dan kegiatan prioritas daerah;
c. Adanya penambahan dan pengurangan kegiatan, sub kegiatan;
d. Adanya pergeseran anggaran antar program, kegiatan dan sub kegiatan maupun antar jenis belanja.

Selanjutnya agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan dapat berhasil dengan baik maka perlu disusun perencanaan yang baik dan matang dengan mempertimbangkan keadaan yang ada serta memprediksi kondisi yang akan terjadi dengan berbagai dukungan dan potensi yang dimiliki serta hambatan - hambatan yang mungkin timbul.

## 1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 mengacu pada :

a. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
c. Undang-Undang Nomor l5 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
d. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
e. Undang- Undang Nomor 36 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Manggarai Timur di Provinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4752);

f. Undang Undang (UU) Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
g. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014;
h. Undang- Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
i. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Administrasi Kependudukan;
j. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan;
k. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 42 Tambahan lembar Negara Rebulik Indonesia Nomor 6322);
l. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan Dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk Dan Pencatatan Sipil;
m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah;
n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
q. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembagunaan dan Keuangan Daerah;
r. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 1 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2012 Nomor 1 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 73);
s. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan daerah No 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunaan Perangakat Daerah Kabupaten Manggarai Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur tahun 2016

Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai TimurNomor 127) sebagaimana telah diubah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Nomor 6 tahun 2016 tentag Pembentukan dan Susunaan Perangkat Daerah Kabupaten Manggarai Timur (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2021 Nomor 3, tambahan Lembaran Daerah Kabupten Manggarai Timur Nomor 170);

t. Peraturan Bupati Kabupaten Manggarai Timur Nomor 39 Tahun 2022 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tuas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kependudukan Dan Pencatatan Sipil;
u. Peraturan Bupati Manggarai Timur Nomor 7 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 – 2026;
v. Peraturan Bupati Manggarai Timur Nomor 28 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025.

## 1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 dimaksudkan untuk menjadi pedoman dan acuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah yang mengacu pada RKPD Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 dan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2025 - 2026. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur yang memuat program dan kegiatan pembangunan daerah yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama tahun 2025.

Berpijak pada maksud tersebut, maka tujuan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Sebagai acuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur dalam mengoperasionalkan RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur dalam rangka mencapai visi dan misi Pemerintah Kabupaten Manggarai Timur;
2. Menetapkan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025;
3. Menjadi pedoman dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025;
4. Memberikan acuan dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 ini adalah sebagai penyempurnaan Rencana Kerja Tahun 2025. Perubahan Renja disusun untuk menyesuaikan perubahan program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang pada Perubahan RKPD 2025, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja perangkat daerah yang telah ditetapkan karena perubahan kondisi dan permasalahan yang dihadapi.

## 1.4 Sistimatika Penulisan

**BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Latar belakang mengemukakan pengertian ringkas tentang Perubahan Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja K/L dan Renja provinsi / Kabupaten / Kota, serta tindaklanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum memuat penjelasan tentang Undang - Undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah

1.4 Sistimatika Penulisan.

Sistematika Penulisan menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

**BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan / atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/ kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/ kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;
4. Faktor - faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program /kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah; dan
6. Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor - faktor penyebab tersebut. Tabel yang perlu disajikan adalah Tabel T-C.29.

2.2 Analis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang - undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan. Jika Perangkat Daerah yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap Perangkat Daerah perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indicator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan Perangkat Daerah yang bersangkutan. Pada pembahasan sub bab ini perlu disajikan table analisis pencapaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah, yang disesuaikan menurut Perangkat Daerah masing-masing, dengan format Tabel T-C.30 sebagaimana format terlampir

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Berisikan uraian mengenai:

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah, uraikan mengenai koordinasi dan sinergi program antara Perangkat Daerah provinsi dengan Perangkat Daerah kabupaten/ kota serta dengan kementerian dan lembaga di tingkat pusat dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional;
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review terhadap Rancangan awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan - temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda; dan ditambah tabel T-C.31, lampiran.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program / kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan Perangkat Daerah yang langsung ditujukan kepada Perangkat Daerah maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi Perangkat Daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota (bila sudah dilakukan). Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/ kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh ;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah;
3. Tabel T-C.32

## BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu - isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3 Program dan Kegiata

a. Faktor- faktor yang menjadi bahan petimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. Terkait Pencapaian visi dan misi Kepala Daerah.
b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
    a. Jumlah program dan jumlah kegiatan.
    b. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).

c. Total kebutuhan dana/ pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

d. Tabel rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan Tabel TC.33, Sebagaimana terdapat dalam halaman lampiran.

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah berisi tentang Rencana Kerja Pendanaan Organisasi Perangkat Daerah sebagaimana pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten

**BAB V PENUTUP.**

Berisikan uraian penutup, berupa:

a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.

b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.

c. Rencana tindak lanjut.

# BAB II
# HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PEANGKAT DAERAH TAHUN LALU

## 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025 - 2026 merupakan kajian (*review*) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan perkiraan capaian Renja Perangkat Daerah Tahun 2025. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Perangkat Daerah yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta pagu indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2024 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2024 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 - 2026 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025.

Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025 - 2026 dikaitkan dengan pencapaian Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan sosialisasi administrasi kependudukan Desa, Kecamatan dan Kabupaten guna mendukung pelayanan yang prima masih sangat minim.
2. Pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan tidak dipungut biaya.
3. Percepatan kegiatan pelayanan stelsel aktif atau pelayanan keliling langsung atau kegiatan jemput bola serta peningkatan pelayanan terhadap DISABILITAS dan ODGJ melalui kegiatan *(Lejong Pande Dokumen).*
4. Pengurusan Dokumen Kependudukan dapat dilakukan di seluruh Kecamatan.
5. Peningkatan Kualitas pelayanaan yang terus ditingkatkan tiap tahunan dengan memperbaiki setiap kekurangan dan persoalan yang ada serta mensukseskan pembagunan *mall* pelayanan.
6. Permohonan pengurusan Administrasi kependudukan dapat dilakukan secara Online.

Adapun kendala- kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2025, antara lain :

1. Masih rendahnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang manfaat dan kegunaan administrasi kependudukan;

2. Kurangnya tenaga pelayanan administrasi kependudukan yang memiliki kompetensi di bidang tekhnologi informatika;
3. Kurangnya sarana dan prasarana sebagai pendukung program proses penerbitan administrasi kependudukan;
4. Masih rendahnya pelayanan secara langsung di beberapa Kelurahan dan Desa terutama daerah yang masih jauh dan rentan administrasi kependudukan;
5. Masih rendahnya kerjasama pemanfaatan data kependudukan dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan.

ANALISIS CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

Dalam rangka pencapaian sasaran meningkatnya kualitas layanan administrasi kependudukan, pada tahun anggaran 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur mengelola anggaran yakni Belanja Operasi yang terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp. 1.809.989.294,-, Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp 752.225.820,- yang bersumber dari dana DAU. anggaran 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur mengelola anggaran sebesar Rp. 2.563.215.114,-.

Secara rinci Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel TC.29

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN | INDIKATAOR KINERJA PROGRAM (*outcomes*) / KEGIATAN (*output*) | TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2024 | REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KEGIATAN S/D TAHUN (n-3) | TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (n-2) | | | TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN n-1) | PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRAPERANGKAT DAERAH s/d TAHUN BERJALAN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN (n-2) | REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN (n-2) | TINGKAT REALISASI (%) | | REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN s/d TAHUN BERJALAN (n-1) | TINGKAT CAPAIAN REALISASI RENSTRA (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=(7/6) | 9 | 10= (5+7+9) | 11=(10/4) |
| | **URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR** | | | | | | | | | |
| | **URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL** | | | | | | | | | |
| | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Persentase ketercapaian Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** | **100 %** | **100 %** | **100 %** | **100 %** | **100** | **100 %** | **100 %** | **100%** |
| | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **Kesesuaian Dokumen perencanaan (RENSTRA, RENJA, PPAS, RKA, DPA) Perangkat Daerah**<br>**INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA RENJA**<br>**INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA RENSTRA**<br>**Presentase Ketersediaan data dan informasi Sektoral Urusan Perangkat Daerah** | **100 %** | **100 %** | **100 %** | **100 %** | **100** | **100 %** | **100 %** | **100%** |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokukem Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |
| | | Jumlah Dokumen Program dan Kegiatan | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |
| | | Jumlah Dokumen Renja Perangkat Daerah | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Lakip, | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |
| | | Jumlah Laporan LKPJ | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |
| | | Jumlah Laporan LPPD | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |
| | Koordinas Penyusunaan Dokumen RKA - SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD Perangkat Daerah | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |
| | Koordinas Penyusunaan DPA SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD Perangkat Daerah | 10 Dokumen | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 2 Dokumen | 100% | 2 Dokumen | 6 Dokumen | 60% |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah LAPORAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL RENJA | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |
| | | Jumlah LAPORAN PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL RENSTRA | 5 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 100% | 1 Dokumen | 3 Dokumen | 60% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **Presentasi Pencapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **100** | **%** | 100 | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% | **100** | **%** | 100 | **%** | 100% |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan Gaji ASN | 105 | Orang/ Bulan | 21 | Orang/ Bulan | 21 | Orang/ Bulan | 21 | Orang/ Bulan | 100% | 21 | Orang/ Bulan | 63 | Orang/ Bulan | 60% |
| | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Ketersedian Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 60 | Bulan | 12 | Bulan | 12 | Bulan | 12 | Bulan | 100% | 6 | Bulan | 30 | Bulan | 50% |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan / Semesteran SKPD | 15 | Laporan | 1 | Laporan | 3 | Laporan | 3 | Laporan | 100% | 1 | Laporan | 5 | Laporan | 33% |
| | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **Presentasi Pencapaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **100** | **%** | 100 | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% | **100** | **%** | **100** | **%** | 100 |
| | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Progres Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 100 | % | 100 | % | 100 | % | 0 | % | 0% | - | % | 100 | % | 0% |
| | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Dokumen KIB, KIR dan Kodefikasi seluruh BMD pada SKPD | 15 | Dokumen | 3 | Dokumen | 3 | Dokumen | 3 | Dokumen | 100% | 3 | Dokumen | 9 | Dokumen | 60% |
| | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **Presentase Ketercapaian Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **100** | **%** | 100 | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Komponen Istalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor | 125 | Buah | 25 | Buah | 25 | Buah | 25 | Buah | 100% | 25 | Buah | 75 | Buah | 60% |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan kantor | 35 | Buah | 7 | Buah | 7 | Buah | 7 | Buah | 100% | 7 | Buah | 21 | Buah | 60% |
| | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Bahan Logistik Kantor | 150 | Buah | 30 | Buah | 30 | Buah | 30 | Buah | 100% | 30 | Buah | 90 | Buah | 60% |
| | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Barang Cetakan | 120 | Buku | 30 | Buku | 30 | Buku | 30 | Buku | 100% | 30 | Buku | 90 | Buku | 75% |
| | | Jumlah Barang Penggandaan | 50,000 | Lembar | 10,000 | Lembar | 10,000 | Lembar | 10000 | Lembar | 100% | 10,000 | Lembar | 30,000 | Lembar | 60% |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 60 | Kali | 12 | Kali | 12 | Kali | 12 | Kali | 100% | 9 | Kali | 33 | Kali | 55% |
| | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | **Presentase ketercapaian Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | **100** | **%** | 100 | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% |
| | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 15 | Unit | 3 | Unit | 3 | Unit | 3 | Unit | 100% | 3 | Unit | 9 | Unit | 60% |
| | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Presentase Ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **100** | **%** | 100 | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Surat Masuk dan Keluar | 1,250 | Surat | 200 | Surat | 250 | Surat | 250 | Surat | 100% | 250 | Surat | 700 | Surat | 56% |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 60 | Bulan | 12 | Bulan | 12 | Bulan | 12 | Bulan | 100% | 12 | Bulan | 36 | Bulan | 60% |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 60 | Bulan | 12 | Bulan | 12 | Bulan | 12 | Bulan | 100% | 12 | Bulan | 36 | Bulan | 60% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Presentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **100** | **%** | 100 | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 65 | Unit | 13 | Unit | 13 | Unit | 8 | Unit | 62% | 13 | Unit | 34 | Unit | 52% |
| | **PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK** | **Persentase Perekaman KTP elektronik** | **97.69** | **%** | **82.22** | **%** | **89.04** | **%** | **82.68** | **%** | **93%** | **92.12** | **%** | **92.12** | **%** | 97.69 |
| | | **Persentase anak usia 0-17 tahun kurang dari satu hari yang memiliki KIA** | **25.83** | **%** | **1.57** | **%** | **17.35** | **%** | **12.02** | **%** | **69%** | **25.83** | **%** | **25.83** | **%** | 37.33 |
| | | **Rata-rata lama pelayanan Administrasi Kependudukan** | **1** | **Hari** | **3** | **Hari** | **1** | **Hari** | **1** | **Hari** | **100%** | **1** | **Hari** | **1** | **Hari** | 1 |
| | **Pelayanan Pendaftaran Penduduk** | **Persentase Pelayanaan Pendaftaran Penduduk** | **100** | **%** | 100 | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 1 |
| | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | Jumlah Dokumen Pindah dan Datang Penduduk | 7,500 | Dokumen | 1,500 | Dokumen | 1,500 | Dokumen | 1000 | Dokumen | 67% | 1,500 | Dokumen | 4,000 | Dokumen | 53% |
| | | Jumlah Blangko KIA | 60,000 | Dokumen | 1,475 | Dokumen | 12,000 | Dokumen | 9,185 | Dokumen | 77% | 12,000 | Dokumen | 22,660 | Dokumen | 38% |
| | | Jumlah Kartu Keluarga | 75,000 | Dokumen | 15,000 | Dokumen | 15,000 | Dokumen | 15,000 | Dokumen | 100% | 15,000 | Dokumen | 45,000 | Dokumen | 60% |
| | | Jumlah Kepemilkian KTP-EL | 75,000 | Dokumen | 11,197 | Dokumen | 15,000 | Dokumen | 15,000 | Dokumen | 100% | 15,000 | Dokumen | 41,197 | Dokumen | 55% |
| | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah Kepemilkian KTP-EL dan KIA | 100,000 | Keping | | Keping | 20,000 | Keping | 19,185 | Keping | 96% | 20,000 | Keping | 39,185 | Keping | 39% |
| | | Jumlah Penduduk mendapatkan Pelayanaan Dokumen Kependudukan | 100,000 | Orang | 20,000 | Orang | 20,000 | Orang | 20000 | Orang | 100% | 20,000 | Orang | 60,000 | Orang | 60% |
| | **PROGRAM PENCATATAN SIPIL** | **Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun** | **94.09** | **%** | **86.54** | **%** | **90.84** | **%** | **76.59** | **%** | 84% | **92.18** | **%** | **255** | **%** | 94.09 |
| | | **Persntase kepemilikan dokumen Pencatatan Sipil** | **67** | **%** | **24** | **%** | **42** | **%** | 75.32 | **%** | 179% | **50** | **%** | **149** | **%** | 67 |
| | | **Rata-rata lama pelayanan Administrasi Pecatatan sipil** | **1** | **Hari** | **3** | **Hari** | **1** | **Hari** | 1 | **Hari** | 100% | **1** | **Hari** | **5** | **Hari** | 1 |
| | **Pelayanan Pencatatan Sipil** | **Presentase Pelayanan Pencatatan Sipil** | **100** | **%** | 300 | **%** | **100** | **%** | 100 | **%** | 100% | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% |
| | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | Jumlah laporan terkait Peristiwa penting (Kelahiran , Kematian, perkawinan, perceraian, Pengesahan Anak, Talak dan Rujuk) | 112,500 | Laporan | 22,500 | Laporan | 22,500 | Laporan | 22,500 | Laporan | 100% | 22,500 | Laporan | 67,500 | Laporan | 60% |
| | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah Akta Yang Diterbitkan | 35,000 | Akta | 7,000 | Akta | 7,000 | Akta | 7,000 | Akta | 100% | 7,000 | Akta | 21,000 | Akta | 60% |
| | | Jumlah penduduk yang mendapatkan pelayanaan Pencatatan Sipil | 100,000 | Orang | 20,000 | Orang | 20,000 | Orang | 20,000 | Orang | 100% | 20,000 | Orang | 60,000 | Orang | 60% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN** | **Persentase Pengelolaan Informasi administrasi kependudukan** | **60** | **%** | **60** | **%** | **40** | **%** | **40** | **%** | **100%** | **60** | **%** | **100** | **%** | 100% |
| | **Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan** | **Presentase Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100%** | **100** | **%** | **60** | **%** | 60% |
| | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Jumlah Ketersediaan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | 60 | Bulan | 12 | Bulan | 12 | Bulan | 12 | Bulan | 100% | 12 | Bulan | 36 | Bulan | 60% |
| | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah Pemanfaatan data Konsoludasi dan Pengembangan Jaringan | 20 | OPD/ Lembaga | - | OPD/ Lembaga | 8 | OPD/ Lembaga | 2 | OPD/ Lembaga | 25% | 8 | OPD/ Lembaga | 10 | OPD/ Lembaga | 50% |
| | **Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan** | **Presentase Penyelenggaraan Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan** | **100** | **%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 100 | **%** | 100% | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% |
| | Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah Penyelenggaraan Pemanfaatan data Kependudukan | 24 | OPD/ Lembaga | - | OPD/ Lembaga | 43 | OPD/ Lembaga | 2 | OPD/ Lembaga | 5% | 8 | OPD/ Lembaga | 10 | OPD/ Lembaga | 42% |
| | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | JumlahKetersediaan Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | 10 | Data | 2 | Data | 2 | Data | 2 | Data | 100% | 2 | Data | 6 | Data | 60% |
| | **PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN** | **Jumlah Ketersediaan profil kependudukan semesteran dan tahunan** | **10** | **Dokumen** | 2 | **Dokumen** | **2** | **Dokumen** | **2** | **Dokumen** | **100%** | **2** | **Dokumen** | **6** | **Dokumen** | 60% |
| | **Penyusunan Profil Kependudukan** | **Persentase Penyusunaan profil kependudukan** | **100** | **%** | 100 | **%** | **100** | **%** | **0** | **%** | **0%** | **100** | **%** | **100** | **%** | 100% |
| | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain | Jumlah Dokumen/ Buku Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain | 900 | Buku | 180 | Buku | 180 | Buku | 50 | Buku | 28% | - | Buku | 230 | Buku | 26% |

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya melaksanakan pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil juga tidak kalah pentingnya fokus terhadap capaian kinerja pelayanan, Sesuai indikator kinerja yang sudah ditentukan dan disesuaikan dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1. **Persentase Perekaman KTP- El**

   Indikator ini menggambarkan persentase jumlah penduduk yang telah memiliki akta kelahiran yang pengukurannya di dasarkan pada Jumlah penduduk yang memiliki KTP-El yang diterbitkan dibagi Jumlah Penduduk Wajib KTP. Pada tahun 2023 Jumlah penerbitan KTP- el sebanyak 197.363,- dari jumlah masyarakat yang wajib KTP sebayak 199.384 atau sebesar 90,00 %, tahun 2022 jumlah penduduk Kabupaten Manggarai Timur Sebesar 281.925,- orang dan wajib KTP- El mengalami peningkatan menjadi 208.126 dan yang memiliki KTP- El sebanayak 188.100 dengan presentase 90,38 % (DKB II Tahun 2021) dan peningkatan ini terus mengalami peningkatan dibandingkan dari tahun- tahun sebelumnya, Tahun 2021 Jumlah penduduk wajib KTP-El sebanyak 183.217 orang dengan jumlah Penduduk wajib KTP sebanyak 195.178 orang, maka prosentase penduduk yang memiliki KTP- EL sebesar 93,87 %**.** Dibandingkan dengan tahun pada tahun 2020 prosentase penduduk yang telah memiliki KTP-EL sebesar 89 % dan tahun 2019 sebesar 82 %.

2. **Persentase anak usia 0-17 tahun kurang dari satu hari yang memiliki KIA**

   Indikator ini menggambarkan persentase jumlah penduduk yang telah memiliki akta kelahiran yang pengukurannya di dasarkan pada Jumlah anak usia 0 - 17 Tahun kurang satu hari yang sudah memiliki KIA dibagi Jumlah anak usia 0 - 17 Tahun. Pada tahun 2023 Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) 31.040 dari jumlah anak yang wajib KIA 82.655 atau sebesar 37,55 %. Tahun 2022 Kepengurusan KIA mengalami peningkatan dari tolat anak usia 0- 17 tahun yang wajib KIA sebesar 68.182 orang yang memeilki KIA sebanyak 18.379 orang anak atau sebesar 26, 95 %, dibandingkan tahun – tahun sebelumnya yakni pada ada Tahun 2021 Jumlah anak usia 0 - 17 Tahun kurang satu hari yang sudah memiliki KIA sebanyak 13.116 orang dengan Jumlah anak usia 0 - 17 Tahun sebanyak 76.112 orang, maka persentase penduduk yang memiliki KIA sebesar 17,23 %. Dibandingkan dengan tahun 2020 persentase penduduk yang telah memiliki KIA sebesar 12 % dan tahun 2019 sebesar 0 %. (belum mencapai target yang ditetapkan)

3. **Rata – rata lama pelayanan Pendaftaran penduduk**

   Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur telah menyusun standar pelayanan terkait lama pelayanaan pendaftaran penduduk untuk pemohon yakni 1 hari pelayanan, Kondisi ini berubah dari tahun tahun sebelumnya yang memakan waktu sampai 3 - 5 hari pelayanan; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengevalausi, merubah dan

berinovasi untuk terus menyederhanakan standar pelayanan serta mempermudah pelayanan kepada masyarakat.

4. **Persentase anak yang teregistrasi dan mendapatkan Kutipan Akta Kelahiran**

   Indikator ini menggambarkan persentase jumlah penduduk yang telah memiliki akta kelahiran yang pengukurannya di dasarkan pada Jumlah anak usia 0 - 17 Tahun yang sudah memiliki Akta Lahir dibagi dengan jumlah anak usia 0 - 17. Pada Tahun 2023 Jumlah Anak Usia 0 – 17 Tahun yang sudah memilki akta kelahiran yaitu 82.668 Orang dari total anak usia 0 – 17 tahun sebanyak 89.732 Orang atau 92,13 %, Tahun 2022 Jumlah anak usia 0-18 tahun yang memiliki Akta Kelahiran sebanyak 96.308 dari total wajib Akta Kelahiran Sebanyak 99.313 atau persentase sebesar 96, 98 %, dan terus mengalami peningkatan dari tahun- tahun sebelumnya; Pada Tahun 2021 penduduk lahir yang telah memiliki akta kelahiran di Kabupaten Manggarai Timur sebanyak 82.664 orang dengan jumlah anak 0 - 18 tahun sebanyak 98.342 orang, dengan persentase penduduk yang telah memiliki akta kelahiran sebesar 84,06 %. Dibandingkan dengan tahun 2020 persentase penduduk yang telah memiliki akta kelahiran sebesar 77 % dan tahun 2019 sebesar 38 %. (mencapai dari target yang ditetapkan).

5. **Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil**

   Indikator ini menggambarkan persentase jumlah penduduk yang telah memiliki dokumen pencatatan yang pengukurannya di dasarkan pada Persentase penerbitan Dokumen (Akta Kelahiran, Akat Kematian, Akta perkawinan, Akta Cerai) dibagi dengan Jumlah jenis dokumen akta. Pada tahun 2023 jumlah kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil Sebesar 98,03 % berdasarkan data evalausi kinerja tahunan dan data DKB, Tahun 2022 jumlah kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil Sebesar 99,24 % meningkat dari Tahun 2021 dengan Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil 62,92 %

6. **Rata- rata Lama pelayanan Pencatatan Sipil**

   Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil kabupaten Manggarai Timur telah menyusun standar pelayanan terkait lama pelayanaan Pencatatan Sipil untuk pemohon yakni 1 hari pelayanan.

7. **Persentase Kepemilikan Penerbitan akta perkawinan**

   Indikator ini menggambarkan Persentase kepemilikan penerbitan akta perkawinan yang pengukurannya di dasarkan pada Jumlah Akta Perkawinaan yang diterbitkan dibagi Peristiwa perkawinan yang dilaporkan. Pada tahun 2023 jumlah kepemilikan akta perkawinan sebesar 100 %, Pada tahun 2022 semester 1 jumlah kepemilikan akta perkawinan sebesar 100 %, 2021 presentase kepemilikan akta perkawinan mencapai 100 %, Tahun 2020 sebesar 100 % tahun 2019 sebesar 100%.

8. **Persentase Kepemilikan Penerbitan Akta Perceraian**

   Indikator ini menggambarkan persentase kepemilikan Penerbitan Akta Perceraian yang pengukurannya di dasarkan pada Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan dibagi Peristiwa Perceraian yang dilaporkan. Pada Tahun 2023 presentase kepemilikan akta kematian sebesar 100 %, pada tahun 2022 presentase kepemilikan akta kematian sebesar 100 % dan pada tahun

2021 presentase kepemilikan akta perkawinaan mencapai **100 %,** Tahun 2020 sebesar 100 % tahun 2019 sebsesar 100%.

9. **Persentase Kepemilikan Penerbitan Akta Kematian**

   Indikator ini menggambarkan persentase kepemilikan penerbitan Akta Kematian yang pengukurannya di dasarkan pada Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan dibagi Peristiwa Kematian yang dilaporkan. Pada Tahun 2023 persentase kepemilikan akta kematian sebesar 100 % Pada Tahun 2022 persentase kepemilikan akta kematian sebesar 100 % (Berdasarkan DKB 2021)dan pada tahun sebelumnya yakni tahun 2021 persentase kepemilikan akta perkawinan mencapai **100 %,** Tahun 2020 sebesar 100 % tahun 2019 sebsesar 100%.

10. **Penyajian data Kependudukan**

    Indikator ini menggambarkan Penyajian data Kependudukan yang pengukurannya di dasarkan pada Jumlah penyajian data kependudukan skala kabupaten/ kota dalam 1 tahun dibagi Jumlah data yang dilaporkan. Pada Tahun 2023 Penyajian data Kependudukan mencapai **100 %,** Pada Tahun 2022 Penyajian data Kependudukan mencapai **100 %** dan tahun 2021 Penyajian data Kependudukan mencapai **100 %** Tahun 2020 sebesar 100 % tahun 2019 sebsesar 100%.

11. **IKM pelayanan administrasi kependudukan**

    Secara umum kualitas pelayanan pada Dinas Kepedudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur sudah baik yaitu telah mencapai target IKM tahun 2021 yaitu mencapai 82,19 % dari target sebesar 76,61 - 88,30, pada Tahun 2022 mencapai target IKM sebesar 83,02 % dari target sebesar 76,61 - 88,30 dan pada Tahun 2023 mencapai target IKM sebesar 83,02 % dari target sebesar 76,61 - 88,30.

    Hal ini diperoleh karena adanya perubahan metode pelayanan yang semula stelsel pasif menjadi stelsel aktif, Pelayanan keliling jemput bola ke desa - desa, sekolah - sekolah dan tempat lain, adanya pemangkasan persyaratan dokumen kependudukan serta pelayanan sehari selesai dan pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang dilaksanakan secara ***on line.*** Adapun unsur pelayanan yang dianggap paling memuaskan oleh masyarakat adalah unsur biaya / tarif, kompetensi pelaksana dan pelaku pelaksana, sedangkan unsur yang dianggap kurang memuaskan adalah kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas serta penanganan pengaduan masyarakat yang perlu ditingkatkan. Diharapkan diperlukan upaya untuk mempertahankan kualitas pelayanan dengan melakukan upaya - upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten dan terus menerus terutama perilaku pelaksana dengan melaksanakan Bimtek Service Exelence bagi petugas *Front Office* / *Front Liner*, Penyederhanaan Standart Operator Pelayanan (SOP), serta mendekatkan pelayanan dokumen kependudukan dengan cara melaksanakan kegiatan pelayanan dan penerbitan di Kecamatan, Desa/ Kelurahan dan Sekolah- sekolah.

12. **IPP (Indeks Pelayanaan Publik)**

    Secara umum indeks pelayanan publik pada Dinas Kepedudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur sudah mengalami perbaikan yakni tahun 2019 yaitu mencapai

nilai 0,82 poin; pada Tahun 2020 yakni sebesar 2.68 poin (C), pada tahun 2021 mendapatkan nilai 2,87 poin (C), meningkat pada tahun 2022 mendapatkan nilai 3,25 poin (B-), dan meningkat pada tahun 2023 mendapatkan nilai 3,25 poin (B-). Hal ini diperoleh karena adanya perubahan metode pelayanan yang semula stelsel pasif menjadi stelsel aktif, Peningkatan sarana dan prasarana, peningkatan kualitas pelayanaan, melaksanakan Service Exelence bagi petugas *Front Office / Front Liner*, Penyederhanaan Standart Operator Pelayanan (SOP), serta mendekatkan pelayanan dokumen kependudukan dengan cara melaksanakan kegiatan pelayanan dan penerbitan di Kecamatan.

**Tabel TC.30**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur**

| NO | INDIKATOR | SPM/ STANDAR NASIONAL | IKK | TARGET RESTRA PERANGKAT DAERAH | | | | | REALISASI CAPAIAN | | | | PROYEKSI | CATATAN ANALISIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | TAHUN 2020 | TAHUN 2021 | TAHUN 2022 | TAHUN 2023 | TAHUN 2024 | TAHUN 2020 | TAHUN 2021 | TAHUN 2022 | TAHUN 2023 | TAHUN 2024 | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | | *9* | *10* | | | *12* | *13* |
| 1 | Persentase anak yang teregistrasi dan mendapatkan Kutipan Akta Kelahiran | | | 72% | 80% | 85% | 90% | 95% | 82% | 82% | 90,60% | 90.07% | 95% | |
| 2 | persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil | | | 36% | 49% | 56% | 61% | 67% | 34% | 67% | 81,19% | 96,12% | 67% | |
| 3 | Indeks Kepuasan Masyarakat DUKCAPIL | | | 80% | 76,61 - 88,30 | 76,61 - 88,30 | 76,61 - 88,30 | 88,31- 100 | - | | 83,02 | 88,32 | 88,31- 100 | |
| | Indeks Pelayanaan Publik (IPP) | | | | 3.01 - 3,50 | 3.01 - 3,50 | 3.51 - 4.00 | 4,41- 4.50 | 2.68 | 2.68 | 3,25 (B) | 3,25(B) | 4,41- 4.50 | |
| | | Rasio Penduduk ber-KTP per satuan Penduduk | | | | | | | 0.89 | 0.95 | 0.95 | 0.99 | 0.85 | |
| | | Rasio Bayi berakte kelahiran | | | | | | | 0.77 | 0.95 | 0.91 | 0.92 | 0,95 | |
| | | Rasio pasangan berakta nikah | | | | | | | 0.23 | | | | | |
| | | Ketersediaan database kependudukan skala provinsi | | | | | | | Ada | Ada | Ada | Ada | Ada | |
| | | Penerapan KTP Nasional berbasis NIK | | | | | | | Sudah | Sudah | Sudah | Sudah | Sudah | |
| | | Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk | | | | | | | 89% | 95.21% | 94.99% | 99.38% | 99.38% | |
| | | Cakupan penerbitan akta kelahiran | | | | | | | 77% | 95.32% | 90.60% | 92.13% | 75.00% | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Persentase Perekaman KTP Elektronik | | | | | | | 89% | 89% | 89% | 89% | 89% | |
| | | Penerbitan akta perkawinan | | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Penerbitan Akta Perceraiaan | | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Penerbitan Akta Kematian | | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Penyajian data Kependudukan | | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Persentase anak Usia 0 – 17 kurang 1 hari memiliki KIA | | | | | | | 12% | 30.24% | 18.55% | 38% | 60% | |
| | | Persentase Tingkat kepemilikan Akta Kelahiran | | | | | | | 77% | 95.32% | 90.60% | 92.13% | 75.00% | |
| | | Persentase perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama | | | | | | | 5% | 14% | 12% | 40% | 100% | |

## 2.3 Isu- isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dilihat dari apa yang berkembang saat ini maka dihimpun beberapa isu-isu strategis yang berkaitan dengan pelayanan dan tertib administrasi kependudukan saat ini :

### 2.3.1. Tingkat Kinerja Pelayanan PD dan Hal Kritis yang terkait dengan pelayanan PD

Berdasarkan hasil evaluasi indikator kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur cukup baik karena dari ke tiga indikator kinerja tersebut, telah memenuhi target yang telah ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur.

Indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2019- 2024. Adapun indikator kinerja yang tertuang pada Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur, sebagai berikut:

Tingkat Kinerja Capaian IKU Tahun 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | REALISASI |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| *1* | **Pemenuhan Hak Anak Klaster 1** | Persentase anak yang teregistrasi dan mendapatkan Kutipan Akta Kelahiran | **%** | 85% | 92.13% |
| *2* | **Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil** | persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil | **%** | 56% | 83.13% |
| *3* | **Meningkatnya Kinerja Pelayanaan Kependudukan** | Indeks Kepuasan Masyarakat DUKCAPIL | % | 76,61 - 88,30 | 83.02% |
| | | Indeks Pelayanaan Publik (IPP) | Nilai | 3.01 - 3,50 | 3,25 (B-) |

### 2.3.2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi PD

1. Pelayanan publik terkait Indeks Pelayanaan Publik yang belum memadai guna memenuhi Standar Pelayanan.

   Dinas kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur saat ini terus berupaya untuk terus berbenah dan memperbaiki kinerja dengan terus menyiapkan pelayanan yang maksimal; saat ini Indek Pelayana Publik telah mencapai Nilai 3,25 (B-) dan telah memenuhi terget IKU dari target yang yang dijabarkan pada RPJMD dan RENSTRA sebesar 3.01 - 3,50 poin. Namun masih mengalami beberapa kendala yakni belum dibagunnya tempat parkir, ruang bermain anak, kantin, tempat Fotocoy dan ATK untuk mempermudah dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta sarana prasara pendukung lainya yang dapat meningkatkan pelayanaan kepada masyarakat.
2. Masih tingginya jumlah pemegang Kartu Keluarga (KK) model lama.

   Masih banyak penduduk yang enggan untuk mengupdate data terbaru keluarganya ke dalam Kartu keluarga (KK) yang baru. Hal tersebut mengakibatkan masih banyak beredar

KK model lama dengan data keluarga yang tidak sesuai dengan yang sebenarnya. Mereka kurang menyadari pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan yang akurat dan valid, selain pemanfaatan untuk kepentingan pribadi juga untuk validitas data kependudukan daerah dan nasional. Seringkali kita jumpai, masyarakat mengurus KK saat ada masalah atau kepentingan yang mendesak.

3. Semua anak di Kabupaten Manggarai Timur harus tercatat kelahirannya.

   Masih tingginya jumlah penduduk yang belum memiliki akte pencatatan sipil terutama Akta kelahiran, yang disebabkan oleh berbagai faktor. Fakta empiris menunjukkan masih banyak penduduk yang enggan untuk mengurus dokumen akta kelahiran. Data saat ini cukup menunjukan nilai yang memuaskan dimana cakupan penerbitan akta Pencatatan sipil yang berada pada Tahun 2020 sebesar 77 % atau dari 98.342 anak usia 0- 18 yang sudah memilki akta sebesar 75.322 anak, tahun 2021 naik menjadi 84,06 % atau 82.664 anak dan pada Tahun 2022 naik menjadi 96,98 % atau dari total anak Usia 0 – 18 tahun sebayak 90.315 yang telah memeilki akta kelahiran sebanyak 81.825 anak. Dan masih banyak anak yang belum mengurus dokumen akta kelahiran dan masih banyak yang belum terdata dalam database kependudukan, sehingga program LEJONG PANDE DOKUMEN yang langsung mengunjungi masyarakat agar terus ditingkatkan.

4. Sulitnya aksesibilitas sebagian penduduk, karena pelayanan terpusat di Kota/ pusat pemerintahan.

   Sebagaimana kita ketahui, wilayah Kabupaten Manggarai Timur cukup luas dan penduduk yang tidak merata serta wilayah yang berbukit. Sedangkan Pelayanan terpusat di tengah kota, yang posisinya jauh dari wilayah Elar Selatan, Elat, Sambi Rampas, Lamba Leda selatan, Lamba Leda Timur, Congkar dan wilayah desa-desa yang juga jauh dari kota kecamatannya. Kondisi ini sangat berpengaruh terhadap menurunnya keinginan penduduk untuk mengurus kelengkapan dokumen kependudukan yang belum dimiliki. Untuk mengeliminasi permasalahan tersebut, sejak Tahun 2015 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan kegiatan pelayanan dengan cara jemput bola, dengan prioritas ke desa-desa yang lokasinya sangat jauh terutama daerah perbatasan. Hal ini disambut dengan sangat antusias oleh masyarakat, terbukti dengan banyaknya jumlah warga yang mengajukan permohonan dokumen kependudukan. Selain kegiatan jemput bola, juga telah dirintis pendelegasian pelayanan ke kecamatan yaitu mengenai verifikasi persyaratan fisik. Selanjutnya *via on line* Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan memverifikasi ulang, menerbitkan dokumen dan mengirim dokumen ke Desa/ Kelurahan atau menghubungi masyarakat yang mengurus dokumen untuk mengambil dokumen. Dengan cukup tingginya tingkat pencapaian kinerja program/ kegiatan tersebut, kiranya perlu untuk direncanakan lagi pada tahun- tahun berikutnya.

5. Belum Terlaksananya Program KTP-El dan KIA dengan Maksimal (Masih banyak masyarakat yang belum memilki KTP-El dan Anak yang masih banyak belum memilki KIA)

   Progaram KTP- el Pada tahun 2023 yakni pelayanaan KTP elektronik akan tetap menjadi kegiatan prioritas sehingga masyarakat memahami akan manfaat dan fungsinya serta secara sadar datang ke tempat pelayanan untuk mendaftarkan diri dan mendapat pelayanan KTP elektronik. Pelayanan KTP elektronik memasuki tahap reguler, dan akan lebih diarahkan kepada penduduk wajib KTP pemula yang baru berusia 17 tahun atau telah menikah.

   Program dan kegiatan ini masih banyak data yang menunjukan bahwa banyak masyarakat yang belum merekam dan memilki KTP-el, sebagaimana data yang tertera pada Database SIAK Kabupaten Manggarai Timur dibawah ini.

   Data Jumlah pengurusan KTP-El dan Anak yang belum menggurus KIA dimana programnya baru berjalan pada Tahun 2024 ( Data laporan Semester II tahun 2024) :

   - Jumlah Penduduk yang memiliki KTP-El = 197.566
   - Jumlah Penduduk Wajib KTP- El = 198.792
   - Jumlah penduduk yang belum merekam KTP-el = 1.226
   - Jumlah Penduduk Wajib KIA = 82.655
   - Jumlah Anak yang memilki KIA = 31.040

6. Pembangunan Sistem Informasi, Teknologi Jaringan Komunikasi Data dan Kualitas Data Kependudukan yang Masih Rendah.

   Selama ini sering kita dengar berita faktual bahwa :

   a. Data penduduk yang digunakan untuk Pemilu atau Pilkada masih belum valid;

   b. Masih rendahnya Kerjasama Pemanfaatan data kependudukan oleh OPD/ Lembaga/ Kecamatan/ Desa/ kelurahan;

   c. Beberapa tahun terakhir, masih cukup tinggi jumlah Data Ganda dan Data Anomali yang dirilis oleh Ditjen Dukcapil;

   d. Dari hasil monitoring ternyata menunjukkan bahwa sebagian besar desa - desa belum memilki data jumlah penduduk yang akurat.

   e. Jaringan Internet yang sering troble.

7. Optimalisasi Cakupan Data Base Kependudukan

   Data Kependudukan, merupakan kumpulan data perseorangan dan atau data agregat yang terstruktur sebagai hasil dari kegiatan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil. Data penduduk, memiliki arti yang sangat penting dan strategis dalam menentukan berbagai kebijakan pembangunan, baik pembangunan pendidikan, kesehatan, pembangunan ekonomi, infrastruktur dan lain-lain. Data penduduk yang dihasilkan dari Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang tersimpan di dalam data base kependudukan, dimanfaatkan untuk kepentingan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan dan

pembangunan. Hal tersebut diamanatkan di dalam Pasal 83 ayat (1) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah dirubah dengan UndangUndang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan. Oleh karena data penduduk memiliki arti yang sangat strategis, setiap penduduk Kabupaten Manggarai Timur harus tercatat dalam Data Base Kependudukan dan memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) serta memiliki dokumen kependudukan secara lengkap. Untuk meningkatkan kualitas data penduduk, setiap peristiwa kependudukan atau peristiwa penting yang dialami oleh penduduk, diharapkan dapat dilaporkan dan dicatat pada setiap tingkatan pemerintahan dan selanjutnya diterbitkan dokumen kependudukan. Melalui pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil setiap hari, data base kependudukan akan terjaga akurasinya.

8. Masih adanya penduduk yang meninggal tidak di laporkan (tidak dibuatkan akta kematiannya)
9. Gangguan system di pusat berdampak pada system yang ada di Kabupaten / Kota.
10. Kurangnya jumlah Sumber Daya Manusia dalam pelaksanaan pelayanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
11. Sarana dan Prasarana perlu ditingkatkan

2.3.3. **Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional.**

Pencapaian visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur sebagai penjabaran dari visi misi Kabupaten Manggarai Timur akan sangat memberikan kontribusi positif terhadap pencapaian visi nasional yaitu **"Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil "**

2.3.4. **Tantangan dan Peluang dalam meningkatkan pelayanan PD**

Tantangan dalam peningkatan pelayanan , antara lain :

a. Masih rendahnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat tentang manfaat dan kegunanaan dokumen kependudukan;
b. Belum tersedianya gedung kantor yang representatif khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.
c. Masih rendahnya kepemilikan dokumen kependudukan terutama KIA
d. Belum adanya sarana pendukung seperti Tempat Parkir, Ruang Laktasi, Ruang Bermain anak dan tempat- tempat pendudukung lainnya serta sarana prasarana lainnya untuk memcapai pelayanan yang baik bagi masyarakat dan mendukung pencapaian Indeks Pelayanaan Publik.
e. Belum optimalnya Database Kependudukan dan Rendahnya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan.

Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

a. Komitmen Kepala Dinas dan Kepala Daerah yang dikuatkan dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja serta kesanggupan melaksanakan dan bertanggung jawab sukses program KTP elektronik dan Aktanisasi yang ditanda tangani Bupati .
b. Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan ( SIAK ) online.
c. Masih banyak masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan
d. Optimalisasi database yang terus dilakukan melalaui program- program yang dijalanjkan saat ini.

2.3.5. **Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan Pencatatan yang strategis prioritas tahun yang direncanakan.**

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasikan sebagai berikut :

a. Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan ( SIAK ) terpusat merupakan reformasi mendasar pengelolaan administrasi kependudukan dan Pencatatan secara modern sesuai dengan standart yang telah ditetapkan dan harus disukseskan pelaksanaannya sehingga perlu adanya dukungan yang kuat guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
b. Dalam rangka mensukseskan program KTP elektronik, KIA dan percepatan peningkatan program akta kelahiran usia 0 – 17 tahun di Kabupaten Manggarai Timur diperlukan dukungan sarana dan prasarana, tambahan anggaran dan tambahan petugas yang memiliki kompetensi di bidang informasi tekhnologi (IT) serta kerjasama dengan semua pihak, khususnya aparat tingkat Kecamatan dan Aparat Desa / Kelurahan.
c. Peningkatan Pelayanan terhadap Masyarakat DISABILITAS dan OGDJ di Kabupaten Manggarai Timur yang sanggat perlu lebih diprioritaskan, karena masih banyak masyarakat yang belum memilki dokumen.
d. Peningkatan kualitas Database sehingga informasi data yang disajikan dapat dipertanggung jawabkan guna mendukung pembagunaan daerah.

## 2.4 Reviuw Terhadap Rancangan Perubahan RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Dinas. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana

capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

## Tabel TC.31

Review terhadap Rancangan RKPD Tahun 2025
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur
Perbandingan rancangan awal terhadap kebutuhan

| KODE | RANCANGAN AWAL RKPD | | | | | HASIL ANALISIS KEBUTUHAN | | | | | CATATAN ANALISIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROGRAM/ KEGIATAN | LOKASI | INDIKATOR KINERJA | TARGET CAPAIAN | PAGU INDIKATIF (Rp.000) | PROGRAM/ KEGIATAN | LOKASI | INDIKATOR KINERJA | TARGET CAPA | KEBUTUHAN DANA (Rp.000) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | **2,389,425,000** | | | | | **2,793,540,902** | |
| 2.12.01 | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | | **Persentase ketercapaian Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** | **100%** | **2,049,425,000** | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | | **Persentase ketercapaian Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** | **100%** | **2,116,540,902** | |
| 2.12.01.2.01 | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | | **Persentase Ketersedian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **100%** | **8,500,000** | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | | **Persentase Ketersedian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **100%** | **12,000,000** | |
| 2.12.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 4 Dokumen | 1,500,000 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 4 Dokumen | 4,000,000 | |
| 2.12.01.2.01.0002 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1,000,000 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1,000,000 | |
| 2.12.01.2.01.0003 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1,000,000 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 Dokumen | 1,000,000 | |
| 2.12.01.2.01.0004 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | umlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 Dokumen | 1,000,000 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | umlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 Dokumen | 1,000,000 | |
| 2.12.01.2.01.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | umlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan | 1 Dokumen | 1,000,000 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | umlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan | 1 Dokumen | 1,000,000 | |
| 2.12.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Dokumen | 1,000,000 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Dokumen | 2,000,000 | |
| 2.12.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1 Dokumen | 1,000,000 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1 Dokumen | 2,000,000 | |
| 2.12.01.2.01.0010 | Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1 Berita Acara | 1,000,000 | Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1 Berita Acara | 3,000,000 | |
| 2.12.01.2.02 | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | | Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | **100%** | **1,856,425,000** | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | | **Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **100%** | **1,769,540,902** | |
| 2.12.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 21 Orang/ Bulan | 1,741,925,000 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 21 Orang/ Bulan | 1,644,540,902 | |
| 2.12.01.2.02.0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 12 Bulan | 112,500,000 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 12 Bulan | 120,000,000 | |
| 2.12.01.2.02.0007 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD | 3 Laporan | 2,000,000 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD | 3 Laporan | 5,000,000 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.12.01.2.03 | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | | **Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **100%** | **3,000,000** | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | | **Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **100%** | **11,000,000** | |
| 2.12.01.2.03.0002 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 1 Dokumen | 1,000,000 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | 1 Dokumen | 5,000,000 | |
| 2.12.01.2.03.0005 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 2 Dokumen | 1,000,000 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 2 Dokumen | 4,000,000 | |
| 2.12.01.2.03.0006 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 Laporan | 1,000,000 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah LaporanPenatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 Laporan | 2,000,000 | |
| 2.12.01.2.06 | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | | **Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **100%** | **69,500,000** | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | | **Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **100%** | **126,000,000** | |
| 2.12.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/PeneranganBangunan Kantor yang Disediakan | 10 Paket | 1,500,000 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/PeneranganBangunan Kantor yang Disediakan | 10 Paket | 3,000,000 | |
| 2.12.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 12 Paket | 12,000,000 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 12 Paket | 30,000,000 | |
| 2.12.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 2 Paket | 6,000,000 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 2 Paket | 8,000,000 | |
| 2.12.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 5 Laporan | 50,000,000 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 5 Laporan | 85,000,000 | |
| 2.12.01.2.08 | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | **100%** | **60,000,000** | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | **Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **100%** | **78,000,000** | |
| 2.12.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 200 Surat | 2,000,000 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 200 Surat | 3,000,000 | |
| 2.12.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa omunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | 50,000,000 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa omunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | 60,000,000 | |
| 2.12.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayana Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan | 8,000,000 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayana Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan | 15,000,000 | |
| 2.12.01.2.09 | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | **Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **100%** | **52,000,000** | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | **Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **100%** | **120,000,000** | |
| 2.12.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 8 Unit | 52,000,000 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 9 Unit | 120,000,000 | Penyesuain terhadap aset yang digunakan terutama kendaraan dinas yang digunakan terutama biaya pemeliharaan |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| .2.12.02 | **PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK** | | Cakupan Kepemilikan<br>Dokumen Pendaftaran<br>Penduduk<br>Persentase anak usia 0-17<br>tahun kurang dari satu hari<br>yang memiliki KIA<br>Persentasei Perekaman<br>KTP Elektronik | 80 Persen<br>43,67<br>PersenPersen<br>98 Persen | **247,000,000** | **PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK** | | Cakupan Kepemilikan<br>Dokumen Pendaftaran<br>Penduduk<br>Persentase anak usia 0-17<br>tahun kurang dari satu hari<br>yang memiliki KIA<br>Persentasei Perekaman<br>KTP Elektronik | 80 Persen<br>43,67<br>PersenPersen<br>98 Persen | **400,000,000** | |
| 2.12.02.2.01 | **Pelayanan Pendaftaran Penduduk** | | **Persentase Pelayanaan Pendaftaran Penduduk** | **100%** | **57,000,000** | **Pelayanan Pendaftaran Penduduk** | | **Persentase Pelayanaan Pendaftaran Penduduk** | **100%** | **400,000,000** | |
| 2.12.02.2.01.0005 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Pendudu | 1 Dokumen | 1,000,000 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Pendudu | 1 Dokumen | 200,000,000 | |
| 2.12.02.2.01.0004 | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Keluraha | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Pendudu | 3 Laporan | 56,000,000 | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Keluraha | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Pendudu | 3 Laporan | 200,000,000 | |
| 2.12.02.2.02 | **Penataan Pendaftaran Penduduk** | | **Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk** | | **190,000,000** | **Penataan Pendaftaran Penduduk** | | **Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk** | | **250,000,000** | |
| 2.12.02.2.02.0002 | Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutu | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia | 1 Dokumen | 190,000,000 | Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutu | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia | 1 Dokumen | 250,000,000 | |
| 2.12.03 | **PROGRAM PENCATATAN SIPIL** | | **Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil**<br><br>**Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-17 Tahun** | **98 Persen**<br><br>**98 Persen** | **57,000,000** | **PROGRAM PENCATATAN SIPIL** | | **Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil**<br><br>**Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-17 Tahun** | **98 Persen**<br><br>**88 Persen** | **202,000,000** | |
| 2.12.03.2.01 | **Pelayanan Pencatatan Sipil** | | | **100%** | **57,000,000** | **Pelayanan Pencatatan Sipil** | | **Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil** | **100%** | **202,000,000** | |
| 2.12.03.2.01.0001 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | Jumlah Dokumen HasilPencatatan, Penatausahaandan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan PeristiwaPenting | 22500 Laporan | 1,000,000 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | Jumlah Dokumen HasilPencatatan, Penatausahaandan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan PeristiwaPenting | 1 Dokumen | 2,000,000 | |
| 2.12.03.2.01.0002 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan | 4 Layanan | 56,000,000 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan | 4 Layanan | 200,000,000 | Peningkatan Pelayanan Pencatatan sipil perlu tambahan anggaran yang dapat mendukukung kegiatan mobile di desa-desa dan sekolah- sekolah yang jauh dari akses pelayanaan terutama di daerah rawan administrasi kependdukan, guna mendudukung kepemilikan dokumen pencatatan sipil terutama Akta kelahiran bagi anak- anak |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.12.04 | **PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN** | | **Persentase pengelolaan informasi administrasi kependudukan** | **60%** | **11,000,000** | **PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN** | | **Persentase pengelolaan informasi administrasi kependudukan** | **93%** | **30,000,000** | |
| 2.12.04.2.01 | **Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan** | | **Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan** | **100%** | **6,000,000** | **Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan** | | **Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan** | **100%** | **20,000,000** | |
| 2.12.04.2.01.0001 | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan | 12 Laporan | 3,000,000 | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan | 1 Dokumen | 10,000,000 | |
| 2.12.04.2.01.0002 | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan | 15 Dokumen | 3,000,000 | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan | 10 Dokumen | 10,000,000 | |
| 2.12.04.2.03 | **Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan** | | Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | **100%** | **5,000,000** | **Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan** | | Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | **100%** | **10,000,000** | |
| 2.12.04.2.03.0008 | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan | 2 Dokumen | 5,000,000 | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan | 2 Dokumen | 10,000,000 | |
| 2.12.05 | **PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN** | | **Ketersediaan profil kependudukan semesteran dan tahunan** | **2 Dokumen** | **25,000,000** | **PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN** | | **Tingkat ketersediaan dokumen profil kependudukan yang berkualitas** | **100 Persen** | **45,000,000** | |
| 2.12.05.2.01 | **Penyusunan Profil Kependudukan** | | Persentase Doumen Data Kependudukan dan Profil Kependudukan | **100%** | **25,000,000** | **Penyusunan Profil Kependudukan** | | Persentase Penyusunan Profil Kependudukan | **100%** | **45,000,000** | |
| 2.12.05.2.01.0001 | Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota | 1 Dokumen | 10,000,000 | | | | | 20,000,000 | |
| 2.12.05.2.01.0002 | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun | 2 Dokumen | 15,000,000 | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun | 2 Dokumen | 25,000,000 | |
| | **Total** | | | | **2,389,425,000** | **Total** | | | | **2,793,540,902** | |

## 2.5 Penelaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana program merupakan cara untuk mendukung arah kebijakan yang telah ditetapkan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur dalam mendukung arah kebijakan telah menetapkan rencana program utama untuk program lima tahun ke depan. Program yang ditetapkan oleh Dinas kependudukan dan Sipil Kabupaten Manggarai Timur juga mengakomodir usulan kegiatan prioritas masyarakat yang diperoleh melalui mekanisme usulan dalam dokumen hasil musrenbang *yakni Pelayanan Pencatatan Sipil (Akta- Akta); Pelayanan Dokumen kependudukan; Pelayanan Mobile KTP-El dan KIA (kartu Identitas Anak), Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan terkait Administrasi Kependudukan. Peningkatan Penggunaan dan Pengelolaan Informasi administrasi Kependudukan melalui kerjsama Pemanfaatan Data Kependudukan.*

Program dan kegiatan yang sesuai dengan usulan kegiatan prioritas masyarakat yang diperoleh melalui mekanisme usulan tahun 2025, meskiput pada tahun 2025 tidak ada usulan yang diberikan, Dinas Kependudukan tetap melaksanakan kegiatan- kegiatan pelayanan yang maksimal terhadap masyarakat *yakni Pelayanan Aktanisasi, pelayanan Perekaman KTP-El secara Mobile dan Perekaman KIA* melalui program : Program Pendaftaran Penduduk, Aktanisasi melalui Program Pencatatan Sipil, Kegiatan kerjasama melalaui Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

**Tabel. TC.32**

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Manggarai Timur

| NO | PROGRAM/ KEGIATAN | LOKASI | INDIKATOR KINERJA | BESARAN/ VOLUME | CATATAN |
|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| | TIDAK ADA USULAN | | | | |

# BAB III
# TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

## 3.1 Telahan Terhadap Kebijakan Nasional

Berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan serta berbagai aturan di bawahnya, penyelenggaraan administrasi kependudukan pada tahun 2025 merupakan kegiatan berkesinambungan dari kegiatan sebelumnya.

Kebijakan Nasional dalam pengelolaan administrasi kependudukan adalah :

1. Pemutakhiran Data Penduduk.
2. Pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK).
3. Penerapan KTP elektronik.
4. Rencana Strategis Nasional Pencatatan Sipil ”Semua Anak Indonesia Tercatat Kelahirannya”.

Pemutakhiran data penduduk dan pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK) telah dilaksanakan, sedangkan penerapan KTP elektronik memasuki tahap pelayanan reguler. Diawali pada tahun 2012 dengan langkah- langkah persiapan. Penerapan KTP elektronik akan berjalan sampai semua penduduk, terutama wajib KTP memiliki KTP elektronik dan selanjutnya pelayanan reguler kepada wajib KTP pemula serta penggantian dokumen yang rusak atau hilang.

**Arah Kebijakan dan Strategi** yang ditempuh adalah peningkatan kualitas data dan informasi kependudukan yang memadai, akurat dan tepat waktu untuk dijadikan basis dalam memberikan pelayanan dasar kepada masyarakat dan sekaligus pengembangan kebijakan dan program pembangunan, antara lain melalui :

a. Peningkatan cakupan registrasi vital dan pengembangan registrasi vital terpadu
b. Peningkatan sosialisasi pentingnya dokumen bukti kewarganegaraan bagi seluruh penduduk;
c. Peningkatan diseminasi, aksesibilitas dan pemanfaatan data dan informasi kependudukan bagi pemangku kebijakan untuk perencanaan pembangunan;
d. Peningkatan kapasitas SDM data dan informasi kependudukan
e. Tertib NIK, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas diri penduduk bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup serta sangat diperlukan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan publik.

f. Tertib dokumen kependudukan, diarahkan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terjadi kepastian status hukum penduduk.

Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota yang implementasinya harus disukseskan bersama - sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah. dengan mengintegrasikan ke dalam perencanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

## 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat

Tujuan dan saran pembangunan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil Kabupaten Manggarai Timur 2025 - 2026 dan Renstra SKPD Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur 2025 - 2026, sebagai berikut :

### 3.2.1. Tujuan

Pengertian tujuan menurut Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan dimaksud ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis. Berdasarkan hal tersebut, tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Hal ini penting, mengingat tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Sesuai Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tujuan yang hendak diwujudkan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun ke depan adalah: Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik

### 3.2.2. Sasaran

Untuk mendukung tujuan diatas, ditetapkan sasaran yang akan menjadi indikator atau ukuran keberhasilan dalam pelaksanaan Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur periode 2025 -2026 adalah: Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan.

**Tabel**

**Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur Tahun 2025**

| NO | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN | TARGET KINERJA TUJUAN SASARAN PADA TAHUN KE - | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2025 | 2026 | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| | ***RDP*** | | | | | |
| | TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG DINAMIS, INOVATIF DAN BEORIENTASI PELAYANAN | *Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik* | *IPP Indek Pelayanan Publik* | *3.5* | *3.5* | *3.6* |
| | ***RENSTRA*** | | | | | |
| | Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik | Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan | Rata Rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan | 82,00 % | 85,00 % | 85,00 % |
| | | | IKM Kinerja Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 80,00 % | 80,00 % | 80,00 % |

## 3.3 Program dan Kegiatan

Faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur bagian ini mengemukakan apa saja yang menjadi Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur yang terkait dengan program

Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur sebagai instansi pelayanan masyarakat. maka dituntut untuk dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat, yang dapat dijadikan icon pelayanan Pemerintah Daerah.

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka ditempuh melalui program dan kegiatan. Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan / program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

Adapun program/ kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur untuk Tahun 2025 terdiri atas 5 program dan 15 kegiatan yaitu :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

   Kegiatan :

   - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
   - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
   - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
   - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
   - Administrasi Umum Perangkat Daerah
   - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
   - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
   - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

   Kegiatan :

   - Pelayanan Pendaftaran Penduduk
   - Penataan Pendaftaran Penduduk

3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

   Kegiatan :

   - Pelayanan Pencatatan Sipil

4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

   Kegiatan :

   - Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
   - Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

   Kegiatan :

   - Penyusunan Profil Kependudukan

# BAB IV
# RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

TABEL TC.33

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025 DAN PRAKIRAN MAJU TAHUN 2026

KABUAPATEN MANGGARAI TIMUR

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN | RENCANA TAHUN 2025 | | | | CATATAN PENTING | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF |
| | **URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR** | | | | | | | | |
| | **URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL** | | | | | | | | **2,639,095,662** |
| 2.12.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Persentase ketercapaian Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | 100% | 2,049,425,000.00 | | | 100% | **2,273,095,662** |
| **2.12.01.2.01** | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **Persentase Ketersedian Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | | **100%** | **8,500,000.00** | | | **100%** | **9,000,000** |
| 2.12.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 4 Dokumen | 1,500,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 4 Dokumen | 2,000,000 |
| 2.12.01.2.01.0002 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 1,000,000 |
| 2.12.01.2.01.0003 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 1,000,000 |
| 2.12.01.2.01.0004 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | umlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 1,000,000 |
| 2.12.01.2.01.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | umlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 1,000,000 |
| 2.12.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 1,000,000 |
| 2.12.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 1,000,000 |
| 2.12.01.2.01.0010 | Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Berita Acara | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Berita Acara | 1,000,000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.12.01.2.02** | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | **Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | | **100%** | **1,856,425,000.00** | | | **100%** | **2,031,095,662** |
| 2.12.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 21 Orang/ Bulan | 1,741,925,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 21 Orang/Bulan | 1,916,095,662 |
| 2.12.01.2.02.0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 12 Bulan | 112,500,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 12 Bulan | 113,000,000 |
| 2.12.01.2.02.0007 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulana n/Semesteran SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 3 Laporan | 2,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 3 Laporan | 2,000,000 |
| **2.12.01.2.03** | **Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | **Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah** | | **100%** | **3,000,000.00** | | | **100%** | **4,000,000** |
| 2.12.01.2.03.0002 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 1,000,000 |
| 2.12.01.2.03.0005 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 2 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 2 Dokumen | 2,000,000 |
| 2.12.01.2.03.0006 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Laporan | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Laporan | 1,000,000 |
| **2.12.01.2.06** | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | **Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah** | | **100%** | **69,500,000.00** | | | **100%** | **107,000,000** |
| 2.12.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/PeneranganBangunan Kantor yang Disediakan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 10 Paket | 1,500,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 10 Paket | 1,000,000 |
| 2.12.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 12 Paket | 12,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 12 Paket | 30,000,000 |
| 2.12.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 2 Paket | 6,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 2 Paket | 6,000,000 |
| 2.12.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 5 Laporan | 50,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 5 Laporan | 70,000,000 |
| **2.12.01.2.08** | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | **100%** | **60,000,000.00** | | | **100%** | **62,000,000** |
| 2.12.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 200 Surat | 2,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 200 Surat | 2,000,000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.12.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa omunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 12 Laporan | 50,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 12 Laporan | 45,000,000 |
| 2.12.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayana Umum Kantor yang Disediakan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 12 Laporan | 8,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 12 Laporan | 15,000,000 |
| **2.12.01.2.09** | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | **Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | **100%** | **52,000,000.00** | | | | **60,000,000** |
| 2.12.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 8 Unit | 52,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 9 unit | 60,000,000 |
| **.2.12.02** | **PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK** | **Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk<br>Persentase anak usia 0-17 tahun kurang dari satu hari yang memiliki KIA<br>Persentasei Perekaman KTP Elektronik** | | **80 Persen<br>43,67 PersenPersen<br>98 Persen** | **247,000,000.00** | | | **80 Persen<br>43,67 Persen<br>98 Persen** | **225,000,000** |
| **2.12.02.2.01** | **Pelayanan Pendaftaran Penduduk** | **Persentase Pelayanaan Pendaftaran Penduduk** | | **100%** | **57,000,000.00** | | | **100%** | **65,000,000** |
| 2.12.02.2.01.0005 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Pendudu | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 5,000,000 |
| 2.12.02.2.01.0004 | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Pendudu | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Keluraha | 3 Laporan | 56,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 3Laporan | 60,000,000 |
| **2.12.02.2.02** | **Penataan Pendaftaran Penduduk** | **Persentase Penataan Pendaftaran Penduduk** | | **100%** | **190,000,000.00** | | | **100%** | **160,000,000** |
| 2.12.02.2.02.0002 | Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutu | Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia | Manggarai Timur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 190,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 160,000,000 |
| 2.12.03 | PROGRAM PENCATATAN SIPIL | Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil<br><br>Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-17 Tahun | | 98 Persen<br><br>98 Persen | 57,000,000.00 | | | 98 Persen<br><br>98 Persen | **56,000,000** |
| **2.12.03.2.01** | **Pelayanan Pencatatan Sipil** | | | **100%** | **57,000,000.00** | | | **100%** | **56,000,000** |
| 2.12.03.2.01.0001 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | Jumlah Dokumen HasilPencatatan, Penatausahaandan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan PeristiwaPenting | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 22500 Laporan | 1,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 22500Laporan | 1,000,000 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.12.03.2.01.0002 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan | Kab. Manggarai Timur, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan | 4 Layanan | 56,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 4 Layanan | 55,000,000 |
| **2.12.04** | **PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN** | **Persentase pengelolaan informasi administrasi kependudukan** | | **60%** | **11,000,000.00** | | | 60% | **20,000,000** |
| **2.12.04.2.01** | **Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan** | **Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan** | | **100%** | **6,000,000.00** | | | 100% | **14,000,000** |
| 2.12.04.2.01.0001 | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | 12 Laporan | 3,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 12 Laporan | 7,000,000 |
| 2.12.04.2.01.0002 | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | 15 Dokumen | 3,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 15 Dokumen | 7,000,000 |
| **2.12.04.2.03** | **Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan** | **Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan** | | **100%** | **5,000,000.00** | | | 100% | **6,000,000** |
| 2.12.04.2.03.0008 | Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | 2 Dokumen | 5,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 2 Dokumen | 6,000,000 |
| **2.12.05** | **PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN** | **Ketersediaan profil kependudukan semesteran dan tahunan** | | **2 Dokumen** | **25,000,000.00** | | | **2 Dokumen** | **65,000,000** |
| **2.12.05.2.01** | **Penyusunan Profil Kependudukan** | **Persentase Doumen Data Kependudukan dan Profil Kependudukan** | | **100%** | **25,000,000.00** | | | **100%** | **65,000,000** |
| 2.12.05.2.01.0001 | Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota | Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | 1 Dokumen | 10,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 1 Dokumen | 15,000,000 |
| 2.12.05.2.01.0002 | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain | Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun | Kab.ManggaraiTimur, Borong, Gurung Liwut | 2 Dokumen | 15,000,000.00 | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | | 2 Dokumen | 50,000,000 |
| | | | | | **2,389,425,000** | | | | **2,639,095,662** |

# BAB V
# PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 Kabupaten Manggarai Timur ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan Pemerintah dan sebagai panduan dalam pelaksananan kegiatan pembangunan dibidang Administarsi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penatan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan data kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolan informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Mengingat strategisnya peran administrasi kependudukan, baik dari aspek kepastian status hukum warganya, aspek perencanan pembangunan yang dapat memproduksi data-data statistik sebagai bahan perencanan dan pengambilan keputusan di segala aspek kehidupan terutama aspek pendidikan, aspek ekonomi dan aspek keamanan Negara dalam hal pencegahan perdagangan manusia dan terorisme. Untuk itu maka secara terus menerus perlu dilakukan kajian dan penyempurnan terhadap rencana kerja tahunan ini untuk mengakomodasi dinamika yang terjadi.

Dinamika tuntutan masyarakat dan keinginan pemerintah untuk dapat memberikan pelayanan prima, dengan penempatan petugas regristasi Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan sipil di setiap kelurahan dan kecamatan. Menjawab target Nasional dari Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia Serta menindaklanjuti hasil evaluasi pelayanan publik yang berkaitan dengan IKM dan IPP yang di lakukan oleh kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi republik Indonesia

Guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur maka rencana kerja tahunan yang dibuat harus berorientasi pada norma aturan perundang-undangan yang berlaku serta menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektifitas, transparansi dan akuntabilitas serta memiliki visi kedepan yang hasil akhirnnya dapat diukur dengan jelas dan pasti. Didalam penyusuna Rencana Kerja ( Renja ) diupayakan agar terjadi sinkronisasi dan sinergitas antar program dan kegiatan. Dimana Renja yang dibuat harus berpedoman pada dokumen - dokumen perencanaan yang ada di atasnya.

Selanjutnya kami menyadari bahwa Rencana Kerja yang kami susun ini jauh dari sempurna, maka kami dengan segala kerendahan hati mengharapkan koreksi materi dari berbagai pihak untuk penyempurnan perencanan dimasa-masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Timur ini dapat menjadi dokumen perencanan yang bermanfaat sebagai

pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat untuk mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Berbasis SIAK Terpusatdi tahun 2025.

**Borong, Mei 2025**

**Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
**Kabupaten Manggarai Timur,**

**ROBERTUS BONAFANTURA, SE**
**Pembina Utama Muda**
**NIP. 19660616 199903 1 004**

CATATAN :